

УТВЕРЖДАЮ
АО «Qazcontent»
Председатель Правления
А. Задабек
«25» декабря 2024 года

Техническая спецификация
Услуги технического сопровождения Интернет-ресурса Общества Adebportal.kz, E-history.kz

- 1. Наименование услуги:** Услуги технического сопровождения Интернет-ресурсов (далее – Сайт):
- Интернет-проект «История Казахстана»
 - Интернет-проект «Эдебиет порталы»
- 2. Сроки оказания услуг:** с 1 января по 31 декабря 2025 года

№	Наименование работ	Характеристика и описание работ
1.	Мониторинг и техническая поддержка работоспособности сайта	При необходимости и технической возможности установка обновлений компонентов веб-сервера: Apache/NGINX, PHP, MySQL, использование стабильных версий; Установка/настройка/конфигурация/оптимизация компонентов веб-сервера: Apache/NGINX, PHP, MySQL; Мониторинг актуальности операционной системы (при необходимости совместно с Заказчиком производить обновление); Настройка/конфигурация/оптимизация работы файловой системы веб-сервера; Устранение ошибок и обновление программного кода; Работы по стабильному функционированию баз данных портала; Совершенствование автоматизации разработанных разделов и блоков сайтов. Выявление ошибок кода и оптимизация для устранения следующих уязвимостей: <ul style="list-style-type: none">– SQL инъекция, HTML инъекция, непостоянный межсайтовый скриптинг;– Сообщение об ошибках в приложениях;– Файл с раскрытым исходным кодом;– Утечка внутреннего IP адреса, раскрытие локального пути;

		<ul style="list-style-type: none"> – Атрибут HttpOnly с пропущенным Cookie, Встроенный электронный адрес; – Предсказуемое расположение ресурсов, Раскрытие имени/версии сервера; – Раскрытие имени/версии языка программирования веб-сайта; – и другие выявленные уязвимости. <p>Работы по стабильному функционированию баз данных портала. По факту исправления приложить скрины проделанной работы. Проверка всех сайтов на ошибки (баг-тест) в программном коде, дизайне, а также в контенте; Исправление найденных ошибок при проверке. Обновление версионности компонентов системы (в случае если отсутствует возможность обновить версию указать причину). Аудит безопасности исполняемого кода и скриптов; Мониторинг аномальной активности пользователей и программных роботов. Установка и настройка SSL сертификатов при необходимости. Обеспечение системой управления содержимым (контентом), выполняющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – санкционирование операций размещения, изменения и удаления ЭИР; – регистрацию авторства при размещении, изменении и удалении ЭИР; – проверку загружаемого ЭИР на наличие вредоносного кода; – контроль целостности размещенного ЭИР; – ведение журнала изменений ЭИР.
2.	<p>Оптимизация функциональных возможностей сайта оперативное решение проблем с учетом требований Заказчика и технической выполнимости (по мере необходимости)</p>	<p>Оперативная работа по добавлению новых и видоизменению действующих разделов и блоков портала с учетом предоставленного контента: верстка, тестирование и внедрение исправлений в рабочую версию портала (по мере необходимости). Внедрение технических заданий на внутреннюю оптимизацию сайта. С учетом решения вопросов технического характера должна быть организована круглосуточная прямая линия по средствам телефонной связи или другими средствами, для проведения переговоров с участием представителей Исполнителя и Заказчика. С помощью прямой линии будут приниматься заявки для оперативного решения проблем, связанных с неверной работой портала. Работы по расширению функциональных возможностей системы управления контентом при необходимости.</p>

<p>3. Резервное копирование Базы Данных и программной части сайта</p>	<p>Регулярное резервное копирование Базы Данных портала, а также рабочей программной части портала в целом, с учетом ее стабильного восстановления на дату и время создания. Тестирование резервного копирования по согласованному с Заказчиком расписанию; Ведение журнала учета резервных копий (резервного копирования, восстановления), тестирования резервных копий.</p> <p>Организация работы Базы Данных для регулярной очистки от устаревших или недействительных записей для улучшения загрузки портала;</p> <p>Ежемесячная проверка случайно выбранной копии на корректность резервирования данных;</p> <p>Ежеквартальная перезапись одной копии для хранения в течение года на другом носителе;</p> <p>Ежемесячное резервирование и тестирование резервной копии базы данных и исходного кода ИР.</p>
<p>4. Обеспечение работоспособности адаптивной версии сайта</p>	<p>Обеспечение работоспособности мобильной версии сайта.</p> <p>Работы по видоизменению действующих разделов и блоков AMP-версии сайта при необходимости. Исправление возникающих ошибок существующего кода и архитектуры.</p>
<p>5. Организация доступа</p>	<p>Для организации доступов на ИР требуется письмо от Исполнителя на официальном бланке со списком задействованных работников. В случае изменения состава задействованных работников обслуживающих ИР требуется актуализация списка.</p> <p>Доступы на ИР (ОС, ПО) предоставляются Заказчиком Исполнителю в зашифрованном виде нарочно либо посредством мессенджеров и/или почты.</p> <p>В случае изменения Исполнителем доступов на ИР (ОС, ПО), Исполнитель заблаговременно об этом уведомляет Заказчика и передает новые доступы в зашифрованном виде нарочно либо посредством мессенджеров и/или почты.</p> <p>В момент окончания договорных отношений Исполнитель передает актуальные доступы ИР (ОС, ПО) Заказчику в зашифрованном виде нарочно либо посредством мессенджеров и/или почты.</p>
<p>6. Прочее</p>	<p>В случае развития и разработки ИР руководствоваться требованиями стандартов Республики Казахстан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СТ РК 2190-2012 "Информационные технологии. Интернет-ресурсы государственных органов и организаций. Требования",

		<ul style="list-style-type: none"> • СТ РК 2191-2012 "Информационные технологии. Доступность Интернет-ресурса для людей с ограниченными возможностями", • СТ РК 2192-2012 "Информационные технологии. Интернет-ресурс, интернет-портал, интранет-портал. Общие описания", • СТ РК 2193-2012 "Информационные технологии. Рекомендуемая практика разработки мобильных веб-приложений", • СТ РК 2199-2012 "Информационные технологии. Требования к безопасности веб-приложений в государственных органах".
--	--	---

Обеспечение работы сервиса отложенного постинга и поиска контента для сайтов baigenews.kz, baq.kz, el.kz, adebiportal.kz, e-history.kz.

Обеспечение работы push-уведомлений на сайтах baigenews.kz, baq.kz, el.kz, adebiportal.kz, e-history.kz.

3. Требования к ответственности

Исполнитель обязан обеспечить бесперебойную работу портала как такового, при возникновении проблем устранять их в течение суток, следить за актуальностью кода и информационной безопасностью портала.

Оптимизация функциональных возможностей сайта производится Исполнителем с учетом пожеланий Заказчика на основании технической возможности портала, согласованного технического задания и сроков исполнения.

Запросы фиксируются к исполнению в доске в Trello или Jira

Менеджер Исполнителя посредством электронной почты или Trello или Jira получает запрос на задачу от Заказчика и определяет сложность выполнения задачи, а также оценивает сроки на выполнения задачи и высылает информацию по срокам, Заказчику по электронной почте.

Запросы, направляемые Заказчиком по телефону, должны быть продублированы на электронную почту ответственного лица Исполнителя или Trello или Jira. В случае изменения указанного адреса электронной почты или юридического адреса Исполнитель незамедлительно уведомляет об этом Заказчика в письменном виде за один месяц.

Запросы посредством Telegram и WhatsApp не являются официальными и должны быть продублированы на электронную почту ответственного лица Исполнителя или Trello или Jira.

4. Требование к специалистам

Наличие не менее одного специалиста в области менеджмента, имеющий стаж работы не менее пяти лет;

Наличие не менее одного бекенд-разработчика*, имеющий стаж работы не менее трех лет;

Наличие не менее одного фронтенд-разработчика*, имеющий стаж работы не менее трех лет;

Наличие не менее одного системного администратора*, имеющий стаж не менее пяти лет;

Наличие не менее одного тестировщика имеющий стаж работы не менее одного года;

Наличие не менее одного веб-дизайнера имеющий стаж работы не менее пяти лет.

*Специалисты, должны быть задействованы в работах только для текущего портала. Не допускается работа закрепленных за текущим порталом специалистов за другими иными проектами.

5. Информация по взаимодействию

По вопросам и уточнениям, возникающим в ходе исполнения данной технической спецификации обращаться по следующим контактам:

Руководитель службы информационной безопасности: Нигматуллин Тлеген

Главный специалист: Тебаева Динара

Главный специалист по администрированию порталов: Ахмадиев Айбек

Исполнитель обязуется обеспечить техническую поддержку портала в режиме 24/7 со временем реагирования не более одного часа.

6. Требования к отчетности

Ежемесячное предоставление отчетов о проделанной работе на бумажном носителе, где должно быть подробное описание проведенных работ (скрины) и предоставление резервных копии базы данных и исходного кода ИР на внешнем носителе (CD/DVD/USB накопитель), а так же предоставление акта оказанных услуг в бумажном или в электронном виде не позднее 10 (десятого) числа следующего за отчетным месяцем.

Заместитель председателя Правления

М. Базарбаев

Управляющий директор

Ж. Смайлов

Руководитель УСРС

С. Бағланқызы

Руководитель СИБ

Т. Нигматуллин

Главный специалист УСРС

А. Ахмадиев

Техникалық ерекшелігі
Қоғамның Adebportal.kz, E-history.kz Интернет-ресурстарын техникалық сүйемелдеу қызметтері

1. Қызметтің атауы:

- «Қазақстан тарихы» Интернет-жобасының;
- «Әдебиет порталы» Интернет-жобасының Интернет-ресурстарын техникалық сүйемелдеу қызметтері (бұдан әрі – Сайт):

2. Қызмет көрсету мерзімдері: 2025 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейін.

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыс сипаттамасы және сипаттамасы
1.	Сайттың жұмысын бақылау және техникалық қолдау	<p>Қажет болса және техникалық мүмкіндікте веб-сервер компоненттерінің жаңартуларын орнату: Apache/NGINX, PHP, MySQL, тұрақты нұсқаларды пайдалану; Веб-сервер компоненттерін орнату/конфигурациялау/оңтайландыру: Apache/NGINX, PHP, MySQL;</p> <p>Операциялық жүйенің өзектілігін мониторингтеу (қажет болған жағдайда Тапсырыс берушімен бірлесіп жаңарту жүргізу);</p> <p>Веб-Сервердің файлдық жүйесін орнату/конфигурациялау/оңтайландыру;</p> <p>Қателерді жою және бағдарламалық кодты жаңарту;</p> <p>Порталдың деректер базасының тұрақты жұмыс істеуі жөніндегі жұмыстар;</p> <p>Сайттардың әзірленген бөлімдері мен блоктарын автоматтандыруды жетілдіру.</p> <p>Код қателерін анықтау және келесі осалдықтарды жою үшін оңтайландыру:</p> <ul style="list-style-type: none">– SQL инъекциясы, HTML инъекциясы, тұрақты емес Сайт аралық сценарий;– Қолданбалардағы қате туралы хабарлама;– Ашық бастапқы файл;– Ішкі IP мекенжайының ағуы, жергілікті жолды ашу;

	<ul style="list-style-type: none"> – Cookie файлдары жоқ HttpOnly атрибуты, кірістірілген электрондық пошта мекенжайы; – Ресурстардың болжамды орналасуы, сервер атауын/нұсқасын ашу; – Веб-сайттың бағдарламалау тілінің атауын/нұсқасын ашу; – анықталған осалдықтар және басқа да осалдықтар. <p>Порталдың деректер базасының тұрақты жұмыс істеуі жөніндегі жұмыстар. Түзету фактісі бойынша орындалған жұмыстың скриншоттарын қоса беріңіз. Бағдарламалық кодта, дизайнда, сондай-ақ мазмұнда барлық сайттарды қателерді тексеру (қате сынақ) ; Тексеру кезінде табылған қателерді түзету. Жүйе компоненттерінің нұсқалығын жаңарту (нұсқаны жаңарту мүмкіндігі болмаған жағдайда себебін көрсету). Орындалатын код пен сценарийлердің қауіпсіздік аудиті; Пайдаланушылардың және бағдарламалық роботтардың қалыптан тыс белсенділігін бақылау. Қажет болса, SSL сертификаттарын орнату және конфигурациялау. Орындайтын мазмұнды (мазмұнды) басқару жүйесімен қамтамасыз ету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ЭАР орналастыру, өзгерту және жою операцияларына санкция беру; – ЭАР орналастыру, өзгерту және жою кезінде авторлықты тіркеу; – жүктелетін ЭАР-вред зиянды кодтың бар-жоғын тексеру; – орналастырылған ЭАР тұтастығын бақылау; – ЭАР өзгерістер журналын жүргізу.
<p>2. Сайттың функционалдық мүмкіндіктерін оңтайландыру Тапсырыс берушінің талаптарын және техникалық орындылығын ескере отырып, проблемаларды жедел шешу (қажеттілігіне қарай)</p>	<p>Ұсынылған контентті ескере отырып, порталдың жаңа және қолданыстағы бөлімдері мен блоктарын қосу бойынша жедел жұмыс: порталдың жұмыс нұсқасына түзетулерді орналастыру, тестілеу және енгізу (қажеттілігіне қарай). Сайтты ішкі оңтайландыруға техникалық тапсырмаларды енгізу. Техникалық сипаттағы мәселелерді шешуді ескере отырып, Орындаушы мен Тапсырыс беруші өкілдерінің қатысуымен келіссөздер жүргізу үшін телефон байланысы немесе басқа құралдар бойынша тәулік бойы тікелей желі ұйымдастырылуы тиіс. Тікелей желінің көмегімен порталдың дұрыс жұмыс істеуіне байланысты мәселелерді жедел шешу үшін өтінімдер қабылданатын болады.</p>

		Қажет болғанда мазмұнды басқару жүйесінің функционалдығын кеңейту бойынша жұмыстар.
3.	Дерекқордың және сайттың бағдарламалық бөлігінің сақтық көшірмесі	Құрылған күні мен уақытына тұрақты қалпына келтіруді ескере отырып, порталдың деректер базасын, сондай-ақ тұтастай алғанда порталдың жұмыс бағдарламалық бөлігін тұрақты резервтік көшіру. Тапсырыс берушімен келісілген кесте бойынша резервтік көшірмелерді тестілеу; Резервтік көшірмелерді (резервтік көшірмелерді, қалпына келтіруді), резервтік көшірмелерді тестілеуді есепке алу журналын жүргізу. Порталдың жүктелуін жақсарту үшін ескірген немесе жарамсыз жазбаларды үнемі тазарту үшін мәліметтер базасының жұмысын ұйымдастыру; Кездейсоқ таңдалған көшірмені деректерді сақтаудың дұрыстығына ай сайын тексеру; Бір көшірмені басқа тасымалдағышта бір жыл бойы сақтау үшін тоқсан сайын қайта жазу; Ай сайынғы резервтеу және дерекқордың сақтық көшірмесін және IR бастапқы кодын тексеру.
4.	Сайттың жауап беретін нұсқасының жұмыс қабілеттілігін қамтамасыз ету	Қосымшаның өзі болған жағдайда сайттың мобильді нұсқасының жұмыс істеуін қамтамасыз ету. Қажет болғанда сайттың АМР нұсқасының қолданыстағы бөлімдері мен блоктарын өзгерту бойынша жұмыстар Қолданыстағы код пен архитектурадағы қателерді түзету.
5.	Қол жеткізуді ұйымдастыру	ИР-ге қол жеткізуді ұйымдастыру үшін орындаушыдан ресми бланкіде тартылған қызметкерлердің тізімі бар хат талап етіледі. АЖ қызмет көрсететін жұмысқа тартылған қызметкерлердің құрамы өзгерген жағдайда тізімді өзектендіру талап етіледі. АЖ-ға (ОЖ, БҚ) қолжетімділікті Тапсырыс беруші Орындаушыға шифрланған түрде қолма-қол не мессенджерлер және/немесе пошта арқылы береді. Орындаушы АЖ-ға (ОЖ, БҚ) рұқсаттарды өзгерткен жағдайда, Орындаушы бұл туралы Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етеді және жаңа рұқсаттарды шифрланған түрде қолма-қол не мессенджерлер және/немесе пошта арқылы береді. Шарттық қатынастар аяқталған сәтте Орындаушы Тапсырыс берушіге қолма-қол не мессенджерлер және/немесе пошта арқылы ИР (ОС, БҚ) өзекті қолжетімділігін шифрланған түрде береді.

<p>6. Басқалары</p>	<p>АЖ дамыған және әзірленген жағдайда Қазақстан Республикасы стандарттарының талаптарын басшылыққа алу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ҚР СТ 2190-2012 " Ақпараттық технологиялар. Мемлекеттік органдар мен ұйымдардың Интернет-ресурстары. Талаптар", • ҚР СТ 2191-2012 " Ақпараттық технологиялар. Мүмкіндігі шектеулі жандар үшін Интернет-ресурстың қолжетімділігі", • ҚР СТ 2192-2012 " Ақпараттық технологиялар. Интернет-ресурс, интернет-портал, интранет-портал. Жалпы сипаттамалар", • ҚР СТ 2193-2012 " Ақпараттық технологиялар. Мобильді веб-қосымшаларды әзірлеудің ұсынылатын тәжірибесі", • ҚР СТ 2199-2012 " Ақпараттық технологиялар. Мемлекеттік органдардағы веб-қосымшалардың қауіпсіздігіне қойылатын талаптар".
----------------------------	--

Baigenews.kz, baq.kz, el.kz, adebiportal.kz, e-history.kz сайттары үшін кейінге қалдырылған постинг және контент іздеу сервисінің жұмысын қамтамасыз ету.

Baigenews.kz, baq.kz, el.kz, adebiportal.kz, e-history.kz сайттарында push-хабарламалардың жұмысын қамтамасыз ету.

4. Жауапкершілікке қойылатын талаптар

Орындаушы осындай порталдың үздіксіз жұмысын қамтамасыз етуге, проблемалар туындаған кезде оларды бір тәулік ішінде жоюға, кодтың өзектілігін және порталдың ақпараттық қауіпсіздігін бақылауға міндетті.

Сайттың функционалдық мүмкіндіктерін оңтайландыруды Орындаушы порталдың техникалық мүмкіндігі, келісілген техникалық тапсырма және орындау мерзімдері негізінде Тапсырыс берушінің тілектерін ескере отырып жүргізеді.

Сұраулар Trello немесе Jira да тақтада орындалады

Орындаушының менеджері электрондық пошта немесе Trello немесе JIRA арқылы тапсырыс берушіден тапсырма сұрауын алады және тапсырманың орындалу қиындығын анықтайды, сонымен қатар тапсырманың орындалу мерзімін бағалайды және уақыт бойынша ақпаратты Тапсырыс берушіге электрондық пошта арқылы жібереді

Тапсырыс беруші телефон арқылы жіберетін сұрау салулар Орындаушының жауапты тұлғасының электрондық поштасына қайталануы тиіс. Көрсетілген электрондық пошта мекенжайы немесе заңды мекенжайы өзгерген жағдайда Орындаушы бұл туралы Тапсырыс берушіні бір ай бұрын жазбаша түрде дереу хабардар етеді

Telegram және WhatsApp арқылы сұраулар ресми емес және жауапты адамның Орындаушының немесе Trello немесе JIRA электрондық поштасына көшірілуі керек.

5. Мамандарға қойылатын талап

Менеджмент саласында кемінде бес жыл жұмыс өтілі бар кемінде бір маманның болуы;

Кемінде бес жыл жұмыс өтілі бар кемінде бір бэкенд-эзірлеушінің* болуы;

Кемінде бес жыл жұмыс өтілі бар кемінде бір майдангер-эзірлеушінің* болуы;

Кемінде бес жыл өтілі бар кемінде бір жүйелік әкімшінің* болуы;

Кемінде бес жыл жұмыс өтілі бар кемінде бір тестілеушінің болуы;

Кемінде бес жыл жұмыс өтілі бар кемінде бір веб-дизайнердің болуы.

* Мамандар тек ағымдағы портал үшін жұмысқа тартылуы тиіс. Ағымдағы порталға бекітілген мамандардың басқа да жобаларға жұмыс істеуіне жол берілмейді.

6. Өзара іс-қимыл туралы ақпарат

Осы техникалық ерекшелікті орындау барысында туындайтын мәселелер мен нақтылаулар бойынша мынадай байланыстар бойынша хабарласуға болады:

Ақпараттық қауіпсіздік қызметінің басшысы: Нигматуллин Тлеген

Бас маман: Тебаева Динара

Порталдарды басқару бойынша бас маман: Ахмадиев Айбек

Орындаушы бір сағаттан аспайтын әрекет ету уақытымен 24/7 режимінде порталды техникалық қолдауды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

7. Есептілікке қойылатын талаптар

Жүргізілген жұмыстардың толық сипаттамасы (скриншоттар) болуға және сыртқы тасығышта (CD/DVD/USB жинақтағыш) деректер базасының және IP бастапқы кодының резервтік көшірмесін ұсынуға, сондай-ақ 10 (оныншы) кешіктірмей қағаз немесе электрондық түрде көрсетілген қызметтер актісін ұсынуға тиіс қағаз тасығышта атқарылған жұмыс туралы есептерді ай сайын ұсыну) есепті айдан кейінгі сандар.

Басқарма төрағасының орынбасары

М. Базарбаев

Басқарушы директор

Ж. Смайлов

ЖҚДБ-ның басшысы

С. Бағланқызы

АҚҚ-нің басшысы

Т. Нигматуллин

ЖҚДБ-ның бас маманы

А. Ахмадиев