



«Qazcontent» АҚ Директорлар кеңесінің
2022 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 7 шешімімен бекітілді



«Qazcontent» АҚ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
НҰСҚАУЛЫҚ

2022 жылғы 30 желтоқсандан бастап
енгізіледі

Астана қаласы

Утверждено решением
Совета директоров АО «Qazcontent»
от 30 декабря 2022 года № 7



ИНСТРУКЦИЯ
по противодействию коррупции
для работников АО «Qazcontent»

Вводится с 30 декабря 2022 года

Город Астана



Мазмұны:

1. Қолдану саласы
2. Терминдер мен анықтамалар
3. Жалпы ережелер
4. Егер сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру туралы шешім қабылдаған болсаңыз сіздің әрекеттеріңіз
5. Сыбайлас жемқорлық жағдайындағы қызметкерлердің іс-қимыл алгоритмі
6. Басшылардың, қарамағындағылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауаптылығы
7. Қорытынды ережелер

Содержание:

1. Область применения
2. Термины и определения
3. Общие положения
4. Ваши действия если Вы приняли решение противостоять коррупции
5. Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера
6. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных
7. Заключительные положения



QAZCONTENT

1. Қолдану саласы	1. Область применения
<p>1.1. Осы Нұсқаулық сыбайлас жемқорлық сипатындағы жағдай туындаған жағдайда "Qazcontent" АҚ (бұдан әрі - қоғам) қызметкерлерінің іс-қимыл тәртібін белгілейді.</p> <p>1.2. Осы құжат қоғамның барлық қызметкерлерімен танысу және қолдану үшін міндетті болып табылады.</p> <p>1.3. Осы нұсқаулықта келтірілген талаптар ең аз қажетті болып табылады және нақты жағдай үшін толық және/немесе шектеу ретінде қарастырылмауға тиіс.</p>	<p>1.1. Настоящая Инструкция устанавливает рекомендуемый порядок действий работников АО «Qazcontent» (далее - Общество) в случае возникновения ситуации коррупционного характера.</p> <p>1.2. Настоящий документ является обязательным для ознакомления и применения всеми работниками Общества.</p> <p>1.3. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.</p>
2. Терминдер мен анықтамалар	2. Термины и определения
<p>2.1. Нұсқаулықта қолданылатын терминдер мен анықтамалар:</p> <p>1) Сыбайлас жемқорлық-жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, жұмыскерлердің жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында өздерінің функционалдық міндеттері мен соған байланысты мүмкіндіктерін заңсыз пайдалануы не өздері үшін не үшінші тұлғаларға, сол сияқты осы тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру.</p> <p>2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл-сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың зардаптарын жою жөніндегі өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлыққа.</p> <p>3) Лауазымды адам-билік өкілінің функцияларын тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша жүзеге асыратын</p>	<p>2.1. Термины и определения, используемые в Инструкции:</p> <p>1) Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работниками своих функциональных обязанностей и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.</p> <p>2) Противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.</p> <p>3) Должностное лицо – лицо, постоянно,</p>

не мемлекеттік органдарда, квазимемлекеттік сектор субъектілерінде, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам.

4) Пара - мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адам не оған теңестірілген адам, не жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адам не лауазымды адам, сол сияқты шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды адамы жеке өзі немесе делдал арқылы алатын ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүліктер, мүлікке құқық немесе мүліктік сипаттағы пайда.

5) Параны бопсалау - адамның пара берушінің немесе ол өкілдік ететін адамдардың заңды мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттер жасау қатерімен пара талап етуі не құқық қорғау мүдделері үшін зиянды салдардың алдын алу мақсатында пара беруге мәжбүр болатын жағдайларды қасақана жасауы.

2.2. Нұсқаулықтың мәтіні бойынша пайдаланылатын өзге де терминдер мен қысқартулар Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік құжаттарында бекітілген мәнге сәйкес қолданылады.

временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

4) Взятка – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

5) Вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

2.2. Иные термины и сокращения, используемые по тексту Инструкции, применяются в соответствие со значением, закрепленном в законодательных и нормативных документах Республики Казахстан.

3. Жалпы ережелер

3.1. Қазақстан Республикасында пара алу және беру жөніндегі іс-әрекеттер заңға қайшы келеді және қылмыстық кодекс пен Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодекстің қолданысына жатады.

Егер ақша, өзге де мүлік, материалдық қызметтер түріндегі мүліктік пайда қызметкердің туыстары мен жақындарына оның келісімімен ұсынылса не егер ол бұған

3. Общие положения

3.1. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким работника с его согласия либо





қарсылық білдірмесе және өзінің қызметтік өкілеттігін пара берушінің пайдасына пайдаланса, қызметкердің іс-әрекеті пара алу ретінде саралануы тиіс.

ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес пара беру және коммерциялық пара беру нысанасы ақшамен, бағалы қағаздармен және өзге де мүлікпен қатар өтеусіз көрсетілетін, бірақ төлеуге жататын мүліктік сипаттағы пайда болуы мүмкін (туристік жолдамалар беру, пәтерді жөндеу, саяжай салу және т.б.).

Мүліктік сипаттағы артықшылықтарды, атап айтқанда, берілетін мүліктің, жекешелендірілген объектілердің құнын төмендету, жалдау төлемдерін, банктік несиелерді пайдаланғаны үшін пайыздық мөлшерлемелерді азайту деп түсіну керек.

Пара алу және пара беру - бұл бір қылмыстық модельдің екі толық жағы, егер пара туралы айтатын болсақ, онда пара алатын адам (пара алушы) және оны беретін адам (пара беруші) бар.

Пара алу-бұл ең қауіпті лауазымдық қылмыстардың бірі, әсіресе егер оны адамдар тобы жасаса немесе қызметкердің заңды немесе заңсыз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін артықшылықтар мен артықшылықтар алуынан тұратын бопсалаумен бірге жүрсе.

Пара беру-лауазымды адамды заңды немесе заңсыз іс-әрекеттер (әрекетсіздік) жасауға итермелеуге не берушінің пайдасына, оның ішінде жалпы қамқорлығы немесе қызмет бабындағы попыласы үшін қандай да бір артықшылықтар беруге, алуға бағытталған қылмыс.

3.2. Пара заттарының түрлері:

* заттар, ақша, оның ішінде: валюта, банктік чектер және бағалы қағаздар, бағалы металдар мен тастардан жасалған бұйымдар, автомашиналар. Тамақ өнімдері, бейнетехника, тұрмыстық аспаптар және басқа да тауарлар, пәтерлер, саяжайлар, саяжайлар, гараждар, жер учаскелері және басқа да жылжымайтын мүлік;

* артықшылықтары: емдеу, жөндеу және құрылыс жұмыстары, санаторий және туристік жолдамалар, шетелге сапарлар, ойын-сауық және басқа шығындарды ақысыз немесе арзан бағамен төлеу.

если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия работника следует квалифицировать как получение взятки.

В соответствии с действующим в РК законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

Получение взятки и дача взятки - это две исчерпывающие стороны одной преступной модели, если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

Получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении работником преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

3.2. Предметами взятки могут быть:

• предметы, деньги, в том: числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая

* параның жабық түрі-қарызға немесе жоқ қарызды өтеу түріндегі банктік несие, төмен бағамен сатып алынған тауарларға ақы төлеу, тауарларды жоғары бағамен сатып алу, пара алушыға, оның туыстарына, достарына жалақы төлеу арқылы жалған еңбек шарттарын жасау, жеңілдік несиесін алу, дәрістер, мақалалар, және кітаптар, "кездейсоқ"Казинода ұтып алу, қарызды кешіру, жалдау ақысын азайту, несие бойынша пайыздық мөлшерлемені арттыру және т. б.

3.3. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жұмыс берушіні өтініштер туралы хабардар ету жөніндегі міндеттерді, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген өзге де міндеттерді сақтау маңызды. Айта кету керек, кейбір сөздерді, өрнектерді және қимылдарды басқалар пара беру туралы өтініш (кеңес) ретінде қабылдауы мүмкін.

Мұндай өрнектерге мыналар жатады, мысалы:

- "Мәселені шешу қиын, бірақ мүмкін";
- "Рахмет нанға жайылмайсың";
- "Келісейік";
- "Күшті дәлелдер қажет";

* "Параметрлерді талқылау керек" және т. б.

3.4. Ұйымдардың өкілдерімен және азаматтармен, әсіресе пайдасы қызметкердің шешімдері мен іс-әрекеттеріне байланысты белгілі бір тақырыптарды талқылау пара беру туралы өтініш ретінде де қабылдануы мүмкін.

Мұндай тақырыптардың қатарына, мысалы:

- * жалақының төмен деңгейі және белгілі бір қажеттіліктерді іске асыруға ақшалай қаражаттың жетіспеушілігі;
- * белгілі бір мүлікті сатып алуға, сол немесе басқа қызметті алуға, туристік сапарға шығуға деген ұмтылыс;
- * қызметкердің туыстарында жұмыс болмауы;
- * қызметкердің балаларын білім беру мекемелеріне қабылдау қажеттілігі және т. б..

3.5. қызметкерден шығатын белгілі бір ұсыныстар, әсіресе егер олар ұйымдардың өкілдеріне және пайдасы олардың шешімдері

недвижимость;

•выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.
•завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

3.3. Важно соблюдать обязанность об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.

К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;
- «Спасибо на хлеб не намажешь»;
- «Договоримся»;
- «Нужны более веские аргументы»;
- «Нужно обсудить параметры» и т.д.

3.4. Обсуждение определённых тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий работника, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;



мен әрекеттеріне байланысты азаматтарға бағытталған болса, пара беру туралы өтініш ретінде қабылдануы мүмкін. Бұл мұндай ұсыныстар жақсы ниетпен айтылған және қызметкердің жеке пайдасына ешқандай қатысы жоқ болған жағдайда да мүмкін. Мұндай сөйлемдерге, мысалы, сөйлемдер жатады:

* қызметкерге және (немесе) оның туыстарына жеңілдік беру;

* анықталған бұзушылықтарды жою, жұмыстарды орындау, қажетті құжаттарды дайындау үшін нақты компанияның және (немесе) сарапшылардың қызметтерін пайдалану;

* белгілі бір қайырымдылық қорына ақша салыңыз;

• нақты спорт командасын қолдау және т. б.
Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған және коммерциялық пара берудің ықтимал жағдайлары, сондай-ақ мінез-құлық ережелері бойынша ұсыныстар.

3.6. контрагент немесе қызметкер пара немесе коммерциялық пара ұсынған жағдайда ұсынылатын әрекеттер: * пара беру және / немесе коммерциялық пара беру тақырыбын қабылдауға дайын немесе үзілді-кесілді бас тарту ретінде түсіндірілуі мүмкін асығыс мәлімдемелерге жол бермей, өте сақ, сыпайы, сыпайы болыңыз; * Сізге ұсынылған шарттарды мұқият тыңдап, есте сақтаңыз (сомалардың мөлшері, тауарлардың атауы және қызметтердің сипаты, пара беру мерзімі мен тәсілдері, коммерциялық пара беру нысаны, мәселелерді шешу реттілігі); * өзіңіз үшін әңгіме бастама көтермеңіз, көбірек "кездесуге жұмыс жасаңыз", сұхбаттасушыға "сөйлеуге" мүмкіндік беріңіз, сізге мүмкіндігінше көп ақпарат беріңіз; * егер сізде диктофон болса, пара және / немесе коммерциялық пара беру туралы ұсынысты (жасырын) жазуға тырысыңыз; * осы факті туралы кастельно затының фактісі мен егжей-тегжейін (себептері) көрсете отырып, комплаенс-офицерге және Басқарма Төрағасына қызметтік жазба түрінде баяндалсын

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға не Call-орталыққа

• отсутствие работы у родственников работника;

• необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

3.5 Определённые исходящие от работника предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

• предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;

• воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ, подготовки необходимых документов;

• внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

• поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения.

3.6 Рекомендуемые действия при ситуации когда контрагент или работник предлагает взятку или коммерческий подкуп:

• вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

• внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

• не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться»,



дайындалып жатқан қылмыс туралы жазбаша немесе ауызша хабарласу 1424.

* Пара/ коммерциялық пара беру ұсынылып отырған қызметкер мәміледен бірден бас тартқан жағдайда, осы қызметкер осы факт туралы комплаенс-офицерге және басқарма төрағасына заттың (пара/коммерциялық пара берудің пайда болу себептері), субъектіге және ұсынылып отырған пара/коммерциялық пара беру сомасына қатысты фактілер мен мәліметтерді көрсете отырып, қызметтік жазба түрінде баяндайды растайтын материалдар (бар болса).

сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

- доложить о данном факте в виде служебной записки комплаенс-офицеру и Председателю Правления с указанием факта и деталей касательно предмета (причин возникновения взятки/коммерческого подкупа), субъекта и предлагаемой суммы взятки/коммерческого подкупа с приложением подтверждающих материалов (при наличии);

- обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.

- В случае, когда работник, которому предлагают взятку/ коммерческий подкуп сразу отказывается от сделки, данный работник доложить о данном факте в виде служебной записки комплаенс-офицеру и Председателю Правления с указанием факта и деталей касательно предмета (причин возникновения взятки/коммерческого подкупа), субъекта и предлагаемой суммы взятки/коммерческого подкупа с приложением подтверждающих материалов (при наличии).

4. Егер сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру туралы шешім қабылдаған болсаңыз сіздің әрекеттеріңіз

4.1. Өз қалауыңыз бойынша сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе 1424 Call-орталығына ауызша немесе жазбаша өтінішпен жүгіне аласыз.

4.2. Сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық туралы хабарлау нысандарының бірі анонимді өтініш болып табылады. Бұл жағдайда өтініш беруші анонимділікке байланысты жауап алуға сене алмаса да, ал қылмыс туралы анонимді өтініштің өзі, мұндай өтініште дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылықтар

4. Ваши действия если Вы приняли решение противостоять коррупции

4.1. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

4.2. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за



туралы мәліметтер болған жағдайларды қоспағанда, қылмыстық іс қозғауға себеп бола алмайды.

4.3. Параны бопсалау жағдайында Сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға хабарласып, Сізден пара алу немесе коммерциялық пара алу фактісі туралы өтініш жазуыңыз керек, онда дәл көрсетіңіз:

* Қоғам қызметкерлерінің қайсысы (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, мекеменің атауы) Сізден пара алады;

* бопсаланатын параның мөлшері мен сипаты қандай;

* қандай нақты әрекеттер (немесе әрекетсіздік) үшін Сіз пара аласыз немесе коммерциялық пара аласыз;

* қай уақытта, қай жерде және қалай тікелей пара беру керек немесе коммерциялық пара беру керек.

исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

4.3. В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

• кто из работников Общества (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку;

• какова сумма и характер вымогаемой взятки;

• за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

• в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

5. Сыбайлас жемқорлық жағдайындағы қызметкерлердің іс-қимыл алгоритмі

5.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгінумен қатар, қызметкерлер осы Нұсқаулыққа сәйкес басшылықты хабардар ету жөнінде шаралар қабылдауы тиіс.

5.2. Сыбайлас жемқорлық қылмыстар мен сыбайлас жемқорлық белгілері бар жағдайлар анықталған және/немесе соқтығысқан жағдайда барлық қызметкерлердің іс-қимылының мынадай алгоритмі ұсынылады:

1. Қызметкерлер өздерінің құрылымдық бөлімшелерінің басшысына хабарлауы керек;

2. Құрылымдық бөлімшенің басшысы офицерге Сәйкестік туралы хабарлауы керек.

3. Комплаенс офицер Басқарма Төрағасына хабарлауы керек.

Бұл ретте қызметкерлер бар болған жағдайда өз дәлелдері бойынша дәлелдемелік базаны (куәгерлер, құжаттар, хат-хабарлар, оның ішінде мессенджерлер, аудио және бейне материалдар және т.б. арқылы) ұсынады.

5. Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера

5.1. Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники в соответствии с данной инструкцией должны принять меры по уведомлению руководства.

5.2. Предлагается следующий алгоритм действия всех работников на случаи при выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера:

1. Работники должны сообщить руководителю своего структурного подразделения;

2. Руководитель структурного подразделения должен сообщить Комплаенс офицеру.

3. Комплаенс офицер должен сообщить Председателю Правления.

При этом работники при наличии предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджером,



	аудио и видео материалы и т.д.).
6. Басшылардың, қарамағындағылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауаптылығы	6. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных
<p>6.1. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шараларды күшейту мақсатында бағыныштылары сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған және олардың кінәсі сотта дәлелденген басшылардың дербес жауапкершілігін білдіретін норма көзделген.</p> <p>6.2. Тәртіптік жауапкершілік мыналарды қамтиды:</p> <ul style="list-style-type: none">* ескертулер;* сөгіс;* қатаң сөгіс;* Еңбек кодексінде көзделген негіздер бойынша жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу. <p>6.3. Басшы өзінің тікелей қарамағындағыларға қатысты заңды күшіне енген соттың айыптау үкімі болған кезде немесе ақталмайтын негіздер бойынша (рақымшылық жасау, белсенді өкіну, тараптардың татуласуы және т.б.) қылмыстық істі тоқтату туралы шешім қабылдаған кезде жұмыстан шығаруға өтініш беруге тиіс.</p> <p>Жұмыстан босату туралы өтініш басшыны қызметке тағайындаған жауапты адамға беріледі. Жұмыстан босату және тәртіптік жаза қолдану туралы шешім қабылдау басшыны тағайындаған адамның құзыреті болып табылады</p>	<p>6.1. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение и их вина доказана в суде.</p> <p>6.2. Дисциплинарная ответственность предполагает вынесение:</p> <ul style="list-style-type: none">• замечания;• выговора;• строгого выговора;• расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом. <p>6.3. Руководитель должен подавать заявление на увольнение при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или принятие решения о прекращении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям (амнистия, деятельное раскаяние, примирение сторон и др.).</p> <p>Заявление на увольнение подается ответственному лицу, назначившему руководителя на должность. Принятие решения об увольнении и вынесения дисциплинарного взыскания является прерогативой лица, назначившего руководителя на данную должность.</p> <p>Срок, в течение которого руководитель подает заявление об увольнении, составляет 10 календарных дней.</p> <p>Непосредственная подчиненность определена в организационной структуре Общества.</p>
7. Қорытынды ережелер	7. Заключительные положения
<p>7.1. Нұсқаулық олар бекітілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.</p>	<p>7.1. Инструкция вводится в действие по истечении 5 (пять) рабочих дней со дня их утверждения.</p>



QAZCONTENT

«Qazcontent» АҚ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл НҰСҚАУЛЫҚ/
ИНСТРУКЦИЯ противодействия коррупции АО «Qazcontent»

Редакция №1

стр. 11 из 11

7.2. Бекітілгеннен кейін бұл нұсқаулық барлық қызметкерлерге танысуға жіберіледі..

7.2. После утверждения данная Инструкция направляется всем работникам на ознакомление.