

«Qazcontent» АҚ Директорлар кеңесінің
2023 жылғы 23 05
№ 2 шешімімен
БЕКІТІЛДІ



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров АО «Qazcontent»
от 28 июня
2023 года
№ 2



**«Qazcontent» акционерлік қоғамының
ақпаратын ашу туралы
ЕРЕЖЕСІ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации
акционерного общества «Qazcontent»**

Астана қаласы

город Астана

МАЗМУНЫ	СОДЕРЖАНИЕ
1. Жалпы ережелер	1. Общие положения 3
2. Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашып көрсетудің ашықтығы мен объективтілігі қағидаттары 3	2. Цели и принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества 3
3. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына ақпарат беру 5	3. Предоставление информации государственным органам Республики Казахстан 5
4. Жалғыз акционердің мүдделеріне қатысты және ашып көрсетілуі тиіс ақпарат 6	4. Информация, затрагивающая интересы Единственного акционера и подлежащая раскрытию 6
5. Қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында ашып көрсетілуі тиіс ақпарат 8	5. Информация, подлежащая раскрытию на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности 8
6. Қоғамның директорлар Кеңесі қабылдаған шешімдер туралы ақпаратты ашып көрсету 9	6. Раскрытие информации о решениях, принятых Советом директоров Общества 9
7. Ақпарат алу орны 9	7. Место получения информации 9
8. Ақпаратты ашып көрсету нысандары мен тәсілдері 11	8. Формы и способы раскрытия информации 11
9. Ақпаратты ашып көрсетуге Қоғамның жауапты тұлғалары (органдары) 14	9. Ответственные лица (органы) Общества за раскрытие информации 14
10. Ишкі ақпаратты қорғау 17	10. Защита внутренней информации 17
11. Қорытынды ережелер 18	11. Заключительные положения 18

1. Жалпы ережелер

1. Осы «Qazcontent» акционерлік қоғамының ақпаратты ашып көрсете туралы ережесі (бұдан әрі - Ереже) «Qazcontent» акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Қоғам) Қоғам қызметі туралы ақпаратты, Қоғамның ашып көрсететін ақпарат түрлерін ашу үгымын, қағидаттары мен рәсімдерін айқындайды.
2. Ереже «Акционерлік қоғамдар туралы», «Багалы қағаздар нарығы туралы», «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына, Қоғамның Жарғысына, Қоғамның корпоративтік басқару кодексіне және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.
3. Ереже ақпаратты ашып көрсете және коргаудың қағидаттары мен тәсілдерін, мүдделі тұлғаларға ашып көрсетілетін ақпараттың тізбесін, ақпаратты ашу мерзімдерін, тәртібін, тәсілін, нысанын, жауапты лауазымды адамдар мен қызметкерлерді олардың функциялары мен міндеттерін көрсете отырып, сондай-ақ ақпаратты ашып көрсете процестерін реттейтін басқа да ережелерді айқындайды.
4. Ереже ақпаратты санаттарға жатқызу тәртібін, ақпаратқа қол жеткізу, сақтау және пайдалану шарттарын айқындайды.
5. Ереже коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпаратқа еркін қол жеткізуге құқығы бар адамдар тобын айқындайды және оның құпиялылығын коргауга шаралар қабылдайды.
6. Осы Ереже Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелерінің, лауазымды адамдарының, қызметкерлерінің және басқа да мүдделі тұлғаларының қолдануы үшін міндетті болып табылады.

2. Қоғам қызметі туралы ақпаратты ашып көрсетудің ашықтығы мен объективтілігі қағидаттары

7. Ақпаратты ашып көрсете үгымы Қазақстан Республикасының заңнамалық

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о раскрытии информации акционерным обществом «Qazcontent» (далее - Положение) определяет понятие, принципы и процедуры раскрытия акционерным обществом «Qazcontent» (далее - Общество) информации о деятельности Общества, виды раскрываемой Обществом информации.
2. Положение разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О рынке ценных бумаг», «О доступе к информации», Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления Общества и иными внутренними документами Общества.
3. Положение определяет принципы и подходы к раскрытию и защите информации, перечень информации, раскрываемой заинтересованным лицам, сроки, порядок, способ, форму раскрытия информации, ответственных должностных лиц и работников с указанием их функций и обязанностей, а также другие положения, регулирующие процессы раскрытия информации.
4. Положение определяет порядок отнесения информации к категориям доступа, условия хранения и использования информации.
5. Положение определяет круг лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, и принимают меры к охране ее конфиденциальности.
6. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами, работниками и другими заинтересованными лицами Общества.

2. Цели и принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества

7. Под раскрытием информации понимается обеспечение ее доступности всем

актілеріне сәйкес осы ақпаратты алу мақсаттарына қарамастан барлық мүдделі тұлғаларға қолжетімділігін қамтамасыз ету болып табылады.

8. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның ішкі құжаттарында көзделген ақпаратты, сондай-ақ қаржылық жай-күйін, қызмет нәтижелерін, меншік және басқару құрылымын қоса алғанда, қызмет туралы ақпаратты уақтылы және анық ашады.

9. Ақпаратты ашудың мақсаттары:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның жарғысында белгіленген тәртіpte Жалғыз акционердің ақпарат алу құқығын толық іске асыруы

2) ашықтықты қамтамасыз ету және Қоғамның тиісті корпоративтік басқару стандарттарын ұстануға тұрақты дайындығын растау;

3) Қазақстан Республикасы заңнамасында талаптарына сәйкес ақпаратты ашып көрсету механизмдерін айқындау;

4) Қоғамның оң имиджін қалыптастыру және қолдау.

10. Ақпарат беру деп оның коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпаратқа еркін қол жеткізуге құқығы бар адамдардың белгілі бір тобына қол жеткізуін қамтамасыз ету түсініледі.

11. Қоғамның ақпаратты ашып көрсетудің негізгі принциптері:

1) ақпараттың ашықтығы және Қоғам қызметінің ашықтығы - Жалғыз акционерге және өзге де мүдделі тұлғаларға толық және анық ақпаратты ашып көрсету;

2) өзектілігі мен уақтылығы - Қоғам қызметінің елеулі өзекті оқиғалары мен фактілері туралы ақпаратты уақтылы ашып көрсету;

3) ақпараттың дұрыстығы мен толықтығы - Жалғыз акционерге және өзге де мүдделі тұлғаларға Қоғамға белгілі фактілерді бүрмаламай және жасырмай ақпарат беру;

4) қолжетімділік - Жалғыз акционерге және өзге де мүдделі тұлғаларға ашылатын ақпаратқа еркін, жеңіл және ең аз шығынды қолжетімділікті қамтамасыз ететін ақпаратты

заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения данной информации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

8. Общество своевременно и достоверно раскрывает информацию, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества, а также информацию о деятельности, включая финансовое состояние, результаты деятельности, структуру собственности и управления.

9. Целями раскрытия информации являются:

1) полная реализация прав Единственного акционера на получение информации в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества

2) обеспечение прозрачности и подтверждение неизменной готовности Общества следовать стандартам надлежащего корпоративного управления;

3) определение механизмов раскрытия информации в соответствии с требованиями законодательство Республики Казахстан;

4) формирование и поддержание положительного имиджа Общества.

10. Под предоставлением информации понимается обеспечение ее доступа определенному кругу лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую и служебную тайну.

11. Основными принципами раскрытия информации Обществом являются:

1) открытость информации и прозрачность деятельности Общества - раскрытие полной и достоверной информации Единственному акционеру и иным заинтересованным лицам;

2) актуальность и своевременность - своевременное раскрытие информации о существенных актуальных событиях и фактах деятельности Общества;

3) достоверность и полнота информации - предоставление Единственному акционеру и иным заинтересованным лицам информации без

тарату арналарын пайдалану;

5) ақпаратты қорғау - ақпаратты ашу және (немесе) беру тәртібін бұзу нәтижесінде материалдық және материалдық емес залалдың алдын алу;

6) жеделдік – аса маңызды фактілерге, оқигаларға қатысты және Жалғыз акционердің, сондай-ақ басқа тараптардың мүдделеріне қатысты, оның ішінде олардың тиісті шешімдер қабылдауы қажет болған кезде барынша қысқа мерзімде негұрлым елеулі ақпарат беру.

искажения и утаивания фактов, известных Обществу;

4) доступность - использование каналов распространения информации, обеспечивающих свободный, легкий и наименее затратный доступ Единственному акционеру и иных заинтересованных лиц к раскрываемой информации;

5) защита информации - предотвращение материального и нематериального ущерба в результате нарушения порядка раскрытия и (или) передачи информации;

6) оперативность – предоставление наиболее существенной информации, касающейся особо значимых фактов, событий, и затрагивающей интересы Единственного акционера и других сторон, в том числе при необходимости принятия ими соответствующих решений, в максимально сжатые сроки.

3. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына ақпарат беру

12. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіpte Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына ақпаратты ашып көрсетеді.

13. Қоғам ақпаратты онымен шектелмей келесі мемлекеттік органдарға:

1) Қазақстан Республикасының сот органдарына;

2) прокуратура және ішкі істер органдарына;

3) бағалы қағаздар нарығын реттеу және кадағалау саласындағы уәкілдегі мемлекеттік органға;

4) салық салу, қаржы мәселелері жөніндегі уәкілдегі мемлекеттік органдарға;

5) статистика жөніндегі уәкілдегі мемлекеттік органға;

6) өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша өзге де мемлекеттік органдарға ашып көрсетуді жүзеге асырады.

14. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік органдардың сұрау салуларына сәйкес оларға өз құзыреті шегінде тиісті

3. Предоставление информации государственным органам Республики Казахстан

12. Общество раскрывает государственным органам Республики Казахстан информацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13. Общество осуществляет раскрытие информации следующим государственным органам, но не ограничиваясь:

1) судебным органам Республики Казахстан;

2) органам прокуратуры и внутренних дел;

3) уполномоченному государственному органу в сфере регулирования и надзора за рынком ценных бумаг;

4) уполномоченным государственным органам по вопросам налогообложения, финансов;

5) уполномоченному государственному органу по статистике;

6) иным государственным органам по вопросам, входящим в их компетенцию.

14. В соответствии с запросами государственных органов в случаях,



ақпаратты ұсынады.

15. Егер сұрау салудың мәні Қоғам туралы ақпарат сұратылатын мемлекеттік органдардың күзыретінен тыс болған жағдайда, әрбір нақты жағдайда сұратылатын ақпаратты ұсынудың орындылығы туралы шешімді Қоғамның басшылары дербес қабылдайды.

16. Құпия ақпарат мемлекеттік органдарга Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарын ескере отырып ұсынылады. Бұл ретте Қоғам ақпарат берілетін мемлекеттік органдардан оның құпиялышының қорғау жөніндегі міндеттердің сақталуын талап етуге құқылы.

предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Общество предоставляет им соответствующую информацию в пределах своей компетенции.

15. В случае если предмет запроса выходит за рамки компетенции государственных органов, запрашиваемых информацию об Обществе, решение о целесообразности предоставления запрашиваемой информации в каждом конкретном случае, принимается руководством Общества самостоятельно.

16. Конфиденциальная информация предоставляется государственным органам с учетом требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества. При этом Общество вправе требовать от государственных органов, которым предоставляется информация, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

4. Жалғыз акционердің мұдделеріне қатысты және ашып көрсетілуі тиіс ақпарат

17. Қоғам Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Қоғамның жарғысына сәйкес Қоғамның Жалғыз акционерінің мұдделеріне қатысты өз қызметі туралы ақпаратты Жалғыз акционердің назарына ұсынады.

18. Жалғыз акционердің мұдделеріне қатысты ақпаратқа:

1) Жалғыз акционер мен Директорлар Кенесі қабылдаган шешімдер, қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Қоғамның акциялар шығаруы және уәкілетті органның Қоғамның бағалы қағаздарын орналастыру қорытындылары туралы есептерді, Қоғамның бағалы қағаздарын өтеу қорытындылары туралы есептерді бекітуі, уәкілетті органның Қоғамның бағалы қағаздарын жоюы;

3) Қоғамның ірі мәмілелер және оларды жасауға Қоғамның мұдделілігі бар мәмілелер жасауы;

4) Қоғам активтерінің бес және одан да көп процентін құрайтын сомага Қоғам мүлкін

4. Информация, затрагивающая интересы Единственного акционера и подлежащая раскрытию

17. Общество доводит до сведения Единственного акционера информацию о своей деятельности, затрагивающую интересы Единственного акционера Общества в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества.

18. Информацией, затрагивающей интересы Единственного акционера, признаются:

1) решения, принятые Единственным акционером и Советом директоров, информация об исполнении принятых решений;

2) выпуск Обществом акций и утверждение уполномоченным органом отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, отчетов об итогах погашения ценных бумаг Общества, аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг Общества;

3) совершение Обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых

кеңілге (қайта кеңілге) беруі;

5) Қоғамның өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Қоғамның қарызы алуы;

6) Қоғамның қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға лицензиялар алуы, Қоғамның бұрын алған қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға лицензиялардың қолданылуын тоқтата тұруы немесе тоқтатуы;

7) Қоғамның заңды тұлға құруға қатысуы;

8) Қоғамның мұлкіне тыйым салуы;

9) баланстық құны Қоғам активтерінің жалпы мөлшерінің он және одан да көп процентін құрайтын, нәтижесінде Қоғамның мұлкі жойылған төтенше сипаттағы мәнжайлардың басталуы;

10) Қоғамды және оның лауазымды адамдарын әкімшілік жауаптылыққа тартуы;

11) сотта корпоративтік дау бойынша істер қозғау;

12) Қоғамды мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешімдер;

13) Қоғамның жарғысына, сондай-ақ Қоғам акцияларын шығару проспектісіне сәйкес Жалғыз акционердің мұдделерін қозгайтын өзге де ақпарат жатады.

19. Егер Қазақстан Республикасының Заңында және басқа да заңнамалық актілерінде Жалғыз акционердің назарына ақпаратты жеткізу мерзімдері көзделмеген жағдайда, бұл ақпарат ол пайда болған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жалғыз Акционердің назарына жеткізіледі.

Жалғыз акционердің мұдделеріне қатысты Қоғамның қызметі туралы ақпарат беру Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

20. Қоғам қызметтік немесе коммерциялық құпияны құрайтын ақпараты бар Қоғам қызметкерлерінің тізімін міндettі түрде жүргізуі қамтамасыз етеді. Жалғыз акционерге белгілі болған «Құпия», «Қызметтік пайдалану үшін» деген белгісі бар Қоғамның қызметі туралы ақпарат жазбаша немесе өзге нысанда үшінші тұлғаларға берілмейді.

Обществом имеется заинтересованность;

4) передача в залог (перезалог) имущества Общества на сумму, составляющую пять и более процентов от активов Общества;

5) получение Обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Общества;

6) получение Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;

7) участие Общества в учреждении юридического лица;

8) арест имущества Общества;

9) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Общества;

10) привлечение Общества и его должностных лиц к административной ответственности;

11) возбуждение в суде дел по корпоративному спору;

12) решения о принудительной реорганизации Общества;

13) иная информация, затрагивающая интересы Единственного акционера, в соответствии с Уставом Общества, а также проспектом выпуска акций Общества.

19. В случае если Законом и другими законодательными актами Республики Казахстан не предусмотрены сроки доведения до сведения Единственного акционера информации, данная информация доводится до сведения Единственного акционера в течение пяти рабочих дней с даты ее возникновения.

Предоставление информации о деятельности Общества, затрагивающей интересы Единственного акционера, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества.

20. Общество обеспечивает обязательное

	<p>ведение списка работников Общества, обладающих информацией, составляющей служебную или коммерческую тайну. Информация о деятельности Общества с пометкой «Конфиденциально», «Для служебного пользования», ставшая известной Единственному акционеру, не может быть передана письменно или в иной форме третьим лицам.</p>
<p>5. Қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында ашып көрсетілуі тиіс ақпарат</p> <p>21. Қоғам «Бағалы қағаздар нарығы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және уәкілдегі органның нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіpte және мерзімдерде қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында келесі ақпаратты ашып көрсетуді жүзеге асыруға міндетті:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Қоғамның корпоративтік оқиғалары туралы ақпарат; 2) жыл қорытындысы бойынша Қоғамның атқарушы органы мүшелерінің сыйақысының жиынтық мөлшері туралы ақпарат; 3) Қоғамның үлестес тұлғалары туралы мәліметтер; 4) эмитенттің дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) он және одан да көп процентін иеленетін акционерлер (қатысушылар) құрамын; 5) эмитент әрбір осындай үйімның акцияларының (үлестерінің, пайларының) он және одан да көп процентін иеленетін үйімдардың тізімі; 6) Қоғамның жылдық қаржылық есептілігі және Қоғамның аудиторлық есептері («Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес міндетті аудитке жататын аудиторлық есептерді Қоғам ашып көрсетеді); 7) оған енгізілген өзгерістер және (немесе) толықтырулар ескеріле отырып, Қоғамның эмиссиялық бағалы қағаздарын шыгару проспектісі; 8) акцияларды орналастыру қорытындылары туралы есеп; 	<p>5. Информация, подлежащая раскрытию на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности</p> <p>21. Общество, в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» и нормативными правовыми актами уполномоченного органа, обязано на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности осуществлять раскрытие:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) информации о корпоративных событиях Общества; 2) информации о суммарном размере вознаграждения членов исполнительного органа Общества по итогам года; 3) сведений об аффилированных лицах Общества; 4) состава акционеров (участников), владеющих десятью и более процентами голосующих акций (долей участия) эмитента; 5) списка организаций, в которых эмитент владеет десятью и более процентами акций (долей, паев) каждой такой организации; 6) годовой финансовой отчетности Общества и аудиторских отчетов Общества (раскрытие аудиторских отчетов осуществляется Обществом, подлежащим обязательному аудиту в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности»); 7) проспекта выпуска эмиссионных ценных бумаг Общества с учетом внесенных в него изменений и (или) дополнений; 8) отчета об итогах размещения акций; 9) методики определения стоимости акций при их выкупе акционерным обществом на неорганизованном рынке. <p>Общество обязано осуществлять</p>

9) акционерлік қоғамның оларды үйымдастырылмаган нарықта сатып алуы кезінде акциялардың құнын айқындау әдістемелері.

Қоғам қаржы есептілігі депозитарийінің интернет-ресурсында уәкілетті органның әмиссиялық бағалы қағаздар шыгарылымын жоюы және (немесе) эмитенттің әмиссиялық бағалы қағаздарын өтеуі туралы ақпаратты ашуды жүзеге асыруға міндетті.

6. Қоғамның директорлар Кеңесі қабылдаған шешімдер туралы ақпаратты ашып көрсету

22. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында, сондай-ақ осы Ережеде көзделген көлемде, нысанда және тәсілдермен Қоғамның директорлар Кеңесі қабылдаған шешімдерін қоса алғанда, Қоғамның корпоративтік оқиғалары мен қызметі туралы ақпаратты Жалғыз акционердің және өзге де мүдделі тұлғалардың назарына жеткізеді.

23. Егер Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімі бойынша мәселе құпия болып табылса, Қоғамның коммерциялық мүдделерін қорғау мақсатында қабылданған шешім туралы ақпарат жарияланбайды.

24. Егер Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімі бойынша мәселе құпия ақпаратты қамтыған жағдайда, онда осы шешім бойынша мәліметтер құпия ақпаратты ашпай шектеулі түрде жарияланады.

раскрытие на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности информации об аннулировании уполномоченным органом выпуска эмиссионных ценных бумаг и (или) о погашении эмиссионных ценных бумаг эмитента.

6. Раскрытие информации о решениях, принятых Советом директоров Общества

22. Общество доводит до сведения Единственного акционера и иных заинтересованных лиц информацию о корпоративных событиях и деятельности Общества, включая решения, принятые Советом директоров Общества, в объеме, по форме и способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, а также настоящим Положением.

23. Если вопрос по решению Совета директоров Общества является конфиденциальным, в целях защиты коммерческих интересов Общества информация о принятом решении не публикуется.

24. В случае если вопрос по решению Совета директоров Общества содержит конфиденциальную информацию, то сведения по данному решению публикуется в ограниченном виде, без раскрытия конфиденциальной информации.

7. Ақпарат алу орны

25. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес Қоғам Басқармасының орналасқан жері бойынша міндетті түрде жариялануга жататын құжаттарға, ақпаратқа, материалдарға қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

26. Қоғамның интернет-ресурсы құрылымдалған, навигацияны пайдалану үшін ыңғайлы болып табылады және мүдделі тұлғаларға Қоғамның қызметін түсіну үшін

7. Место получения информации

25. Общество обеспечивает доступ к документам, информации, материалам, подлежащих обязательному опубликованию согласно законодательным актам Республики Казахстан, по месту нахождения Правления Общества.

26. Интернет-ресурс Общества является структурированным, удобным для пользования навигации и содержит информацию, достаточную

жеткілікті ақпаратты қамтиды. Ақпарат интернет-ресурстың жекелеген тақырыптық тарауларында орналастырылады.

Интернет-ресурсты өзектендіру алтасына кемінде бір рет жүзеге асырылады. Қоғамда тұрақты негізде интернет-ресурста орналастырылған ақпараттың толықтығы мен өзектілігін бақылау жүзеге асырылады, сондай-ақ интернет-ресурстың қазақ, орыс нұсқаларында орналастырылған осы ақпараттың сәйкестігі айқындалады. Осы мақсатта жауапты тұлғалар (күрылымдық бөлім) бекітіледі, ол интернет-ресурста ақпараттың толықтығы мен өзектілігіне жауап береді.

27. Қоғамның интернет-ресурсы болып табылатын www.qcontent.kz Қоғамның корпоративтік сайтында Қоғам мынадай ақпаратты жариялайды:

- 1) Қоғам қызметі туралы жалпы ақпарат;
 - 2) Қоғамның ұйымдық құрылымы, олардың басшылары туралы мәліметтер;
 - 3) Қоғам қызметі туралы ресми жаңалықтар (пресс-релиздер);
 - 4) Қоғамның Жарғысы, корпоративтік басқару Кодексі және Қоғамның өзге де ішкі нормативтік құжаттары;
 - 5) Қоғамның негізгі қызмет түрін қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылатын конкурстар мен өзге де сатып алулар өткізу туралы хабарландыру;
 - 6) Директорлар кенесінің, Басқарманың мүшелері туралы ақпарат;
 - 7) Қоғамдағы корпоративтік басқару туралы ақпарат;
 - 8) ірі мәмілелер туралы ақпарат;
 - 9) Қоғамның мәміле жасауға мүдделелілігі туралы ақпарат;
 - 10) маңызды корпоративтік оқиғалар туралы ақпарат;
 - 11) Қоғамның жылдық қаржылық есептілігі;
 - 12) жылдық есептер;
- Қоғамның Жарғысына, сондай-ақ Қоғамның бағалы қағаздарын шығару проспектісіне, Қоғам қызметінің жоспарлары мен нәтижелеріне, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қоғамның Жалғыз

заинтересованным лицам для понимания деятельности Общества. Информация размещается в отдельных тематических разделах интернет-ресурса.

Актуализация интернет-ресурса осуществляется не реже одного раза в неделю. В Обществе, на регулярной основе, осуществляется контроль полноты и актуальности информации, размещенной на интернет-ресурсе, а также определяется соответствие данной информации размещеннной на казахской, русской версиях интернет-ресурса. В этих целях закрепляются ответственные лица (структурное подразделение), отвечающие за полноту и актуальность информации на интернет-ресурсе.

27. На корпоративном сайте Общества: www.qcontent.kz, являющимся интернет - ресурсом Общества, Обществом раскрывается следующая информация:

- 1) общая информация о деятельности Общества;
- 2) организационная структура Общества, сведения об их руководителях;
- 3) официальные новости (пресс-релизы) о деятельности Общества;
- 4) Устав Общества, Кодекс корпоративного управления и иные внутренние нормативные документы Общества;
- 5) объявления о проведении конкурсов и иных закупок, осуществляемых в целях обеспечения основного вида деятельности Общества;
- 6) информация о членах Совета директоров, Правления;
- 7) информация о корпоративном управлении в Обществе;
- 8) информация о крупных сделках;
- 9) информация о заинтересованности в совершении Обществом сделки;
- 10) информация о существенных корпоративных событиях;
- 11) годовая финансовая отчетность Общества;
- 12) годовые отчеты и иная информация, затрагивающая интересы Единственного акционера Общества и иных

акционерінің және өзге де мүдделі тұлғалардың мүдделеріне қатысты өзге де ақпарат.

28. Ақпаратты алу орны қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсы.

заинтересованных лиц в соответствии с Уставом Общества, а также проспектом выпуска ценных бумаг Общества, планах и результатах деятельности Общества, а также в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. Местом получения информации является также интернет-ресурс депозитария финансовой отчетности.

8. Ақпаратты ашып көрсету нысандары мен тәсілдері

29. Ақпаратты ашып көрсету нысандарын Қоғам барлық мүдделі тұлғалардың жария етілетін ақпаратқа еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету мақсатында таңдайды.

30. Қоғам туралы ақпарат келесі жолдармен және нысандармен ашылуы мүмкін:

1) жазбаша түрде дайындалған құжат, сауалдарға жауаптар, бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар (хабарламалар), Қоғам қызметі туралы есептер, мүдделі тұлғалар үшін өзге де материалдар;

2) бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау;

3) Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсында орналастыру;

4) қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында ақпаратты орналастыру;

5) Қоғамның Жарғысында көзделген мерзімді баспасөз басылымдарында орналастыру;

6) сұхбат, баспасөз конференциялары, Жалғыз акционермен және өзге де мүдделі тұлғалармен кездесулер және көшпілікке арналған іс-шаралар;

7) инвесторлардың, талдаушылардың, БАҚ өкілдерінің Қоғамға баруын ұйымдастыру;

8) ақпаратқа (құжаттарға) қол жеткізуді үсіну және олардың көшірмелерін акционерлерге және өзге де мүдделі тұлғаларға олардан тиісті және занды сұрау салу бойынша тарату;

9) аудиовизуалды жазбаны, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, бейнероликтерді, корпоративтік бейнефильмдерді, радио - және телебағдарламаларда сөйлеген сөздерін

8. Формы и способы раскрытия информации

29. Формы раскрытия информации выбираются Обществом с целью обеспечения свободного доступа всех заинтересованных лиц к раскрываемой информации.

30. Информация об Обществе может быть раскрыта следующими способами и формами:

1) документ, подготовленный в письменном виде, ответы на запросы, публикации (сообщения) в средствах массовой информации, отчеты о деятельности Общества, иные материалы для заинтересованных лиц;

2) публикация в средствах массовой информации;

3) размещение на корпоративном интернет-ресурсе Общества;

4) размещение информации на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности;

5) размещение в периодических печатных изданиях, предусмотренных в Уставе Общества;

6) интервью, пресс-конференции, встречи с Единственным акционером и иными заинтересованными лицами и публичные мероприятия;

7) организация посещений Общества инвесторами, аналитиками, представителями СМИ;

8) предоставление доступа к информации (документам) и распространение их копий акционерам и иным заинтересованным лицам по надлежащему и законному запросу от них;

9) аудиовизуальная запись, включая, но, не ограничиваясь, видеоролики, корпоративные видеофильмы, выступления

немесе сұхбаттарын, слайдтарды Қоғам ішіндегі және одан тыс жерлерде кеңестерде, жария және өзге де іс-шараларда (конференцияларда) пайдаланылатын өзге де визуалды ұсыну құралдары;

10) дискеттер, CD-ROM дискілерінде, USB құрылғысында, электрондық пошта арқылы қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, электрондық жеткізгіштерде жіберілетін (берілетін) материалдар;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де тәсілдер мен нысандар.

31. Егер Қазақстан Республикасының заңында және басқа да заңнамалық актілерінде Жалғыз акционердің назарына ақпаратты жеткізу мерзімдері көзделмеген жағдайда, бұл ақпарат ол пайда болған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде Жалғыз акционердің назарына жеткізіледі.

32. Қоғам Корпоративтік басқару кодексіне және ақпаратты ашып көрсету тәжірибесіне сәйкес жылдық есеп дайындауды.

33. Жылдық есепті Директорлар кеңесі бекітеді.

34. Жылдық есеп құрылымдық құжат болып табылады және казак, орыс тілдерінде жарияланады (қажет болған жағдайда).

Жылдық есеп Жалғыз акционердің жылдық жиналысы өткізілгенге дейін дайындалады және интернет-ресурста орналастырылады.

35. Жылдық есептің мазмұнына қойылатын талаптар мынадай ақпараттың болуын болжайды:

1) Қоғамның Директорлар Кеңесі төрағасының өтініші;

2) Басқарма төрағасының өтініші;

3) Қоғам туралы: жалпы мәліметтер; мынадай мәліметтерді қоса алғанда, жарғылық капиталдың құрылымы туралы: шығарылған акциялардың (қатысу үлестерінің) саны мен номиналды құны, акциялармен берілетін құқықтардың сипаттамасы, жарияланған, бірақ орналастырылмаған акциялардың саны мен номиналды құны, акционерлердің (қатысуышылардың) құрамы және оларға тиесілі жай акциялардың (қатысу үлестерінің)

или интервью на радио- и в телепередачах, слайды и иные средства визуального представления, используемые на совещаниях, публичных и иных мероприятиях (конференции) внутри и за пределами Общества;

10) материалы, направляемые (передаваемые) на электронных носителях, включая, но, не ограничиваясь, на дискетах, CD-ROM дисках, устройстве USB, по электронной почте;

11) иные способы и формы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

31. В случае если законом и другими законодательными актами Республики Казахстан не предусмотрены сроки доведения до сведения Единственного акционера информации, данная информация доводится до сведения Единственного акционера в течение пяти рабочих дней с даты ее возникновения.

32. Общество готовит годовой отчет в соответствии с Кодексом корпоративного управления и практикой раскрытия информации.

33. Годовой отчет утверждается Советом директоров.

34. Годовой отчет является структурированным документом и публикуется на казахском и русском языках (при необходимости).

Годовой отчет подготавливается и размещается на интернет-ресурсе до проведения годового собрания Единственного акционера.

35. Требования к содержанию годового отчета предполагают наличие следующей информации:

1) обращение председателя Совета директоров Общества;

2) обращение председателя Правления;

3) об Обществе: общие сведения; о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций (долей участия), описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но

саны мен үлесі), меншік құқығына билік ету тәртібі; миссиясы; Даму стратегиясы, оны іске асыру нәтижелері; нарықта шолу және нарықтағы жағдай;

4) есепті жылдағы қаржылық және операциялық қызметтің нәтижелері: қойылған міндеттерге көтүстік қызметті шолу және талдау жасау; қызметтің операциялық және қаржылық көрсеткіштері; негізгі елеулі оқиғалар мен жетістіктер; елеулі мәмілелер туралы ақпарат; мемлекеттен алынып жатқан/алынатын кепілдіктерді және мемлекет пен Қоғам алдындағы Қоғам өзіне қабылдаған кез келген міндеттемелерді қоса алғанда, кез келген қаржылық қолдау (ХҚЕС сәйкес ашылмаган жағдайда);

5) барлық деңгейдегі еншілес/тәуелді үйімдарды қоса алғанда, активтердің құрылымы, шолу, олардың қаржылық және өндірістік қызметтің негізгі қорытындылары;

6) болашаққа арналған мақсаттар мен жоспарлар;

7) тәуекелдің негізгі факторлары және тәуекелдерді басқару жүйесі;

8) корпоративтік басқару: корпоративтік басқару құрылымы; акционерлердің құрамы және иелену құрылымы; біліктілігін, іріктеу процесін қоса алғанда, Директорлар кеңесінің құрамы, оның ішінде тәуелсіз директорлар туралы олардың тәуелсіздігін айқындау елшемшарттарын көрсете отырып; директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің қызметі туралы есеп; корпоративтік басқару практикасының осы Кодекстің қағидаттарына сәйкестігі туралы ақпарат, ал оның қағидаттардың әрқайсысын сактамау себептері туралы түсіндірменің сәйкес келмеуі; Қоғам Басқармасының құрамы; Басқарма қызметі туралы есеп; лауазымды тұлғаларды марапаттау саясаты;

9) орнықты даму (орнықты даму саласында жеке есепті дайындаған жағдайда, осы есепке сілтеме беруге болады);

10) аудитордың қорытындысы және ескертулері бар қаржылық есептілік;

11) жылдық есепке енгізілетін талдамалық көрсеткіштер мен деректерде откен кезеңге көтүстік салыстырмалы талдау және қол жеткізілген прогресс (ретресс) (откен жылдық

неразмещенных акций, состав акционеров (участников) и количество и доля принадлежащих им простых акций (долей участия), порядок распоряжения правами собственности; миссия; стратегия развития, результаты ее реализации; обзор рынка и положение на рынке;

4) результаты финансовой и операционной деятельности за отчетный год: обзор и анализ деятельности относительно поставленных задач; операционные и финансовые показатели деятельности; основные существенные события и достижения; информация о существенных сделках; любая финансовая поддержка, включая гарантии, получаемые/полученные от государства и любые обязательства перед государством и обществом, принятые на себя Обществом (если не раскрывается в соответствии с МСФО);

5) структура активов, включая дочерние/зависимые организации всех уровней, обзор, основные итоги их финансовой и производственной деятельности;

6) цели и планы на будущие периоды;

7) основные факторы риска и система управления рисками;

8) корпоративное управление: структура корпоративного управления; состав акционеров и структура владения; состав совета директоров, включая квалификацию, процесс отбора, в том числе о независимых директорах с указанием критериев определения их независимости; отчет о деятельности совета директоров и его комитетов; информация о соответствии практики корпоративного управления принципам настоящего Кодекса, а при ее несоответствии пояснения о причинах несоблюдения каждого из принципов; состав правления Общества; отчет о деятельности Правления; политика вознаграждения должностных лиц;

9) устойчивое развитие (в случае подготовки отдельного отчета в области устойчивого развития, возможно предоставление ссылки на данный отчет);

10) заключение аудитора и финансовая

есепте көрсетілген үқсас көрсеткіштердің мәндерімен салыстыру) көрсетіледі. Көрсеткіштерді үқсас салада жұмыс істейтін халықаралық деңгейдегі компаниялармен салыстыру мақсатында салалық бенчмаркинг-талдау жүргізуге мүмкіндік беретін қызмет көрсеткіштері жарияланады.

отчетность с примечаниями;

11) в аналитических показателях и данных, включаемых в годовой отчет, отражается сравнительный анализ и достигнутый прогресс (ретресс) по отношению к предыдущему периоду (сравнение со значениями аналогичных показателей, указанных в прошлом годовом отчете). В целях сравнения показателей с компаниями международного уровня, действующими в аналогичной отрасли, публикуются показатели деятельности, которые позволяют провести отраслевой бенчмаркинг-анализ.

9. Ақпаратты ашып көрсетудегі Қоғамның жауапты тұлғалары (органдары)

36. Қоғамның Директорлар кеңесінің төрағасы Директорлар Кеңесі қабылдаған шешімдерге ресми түсініктеме беруге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен қоргалатын мемлекеттік, қызметтік, коммерциялық немесе өзге де құпиялардың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, Директорлар кеңесінің отырыстарында қаралған мәселелер бойынша Директорлар кеңесінің көзқарасын баяндауға құқығы бар.

37. Директорлар кеңесінің және оның комитеттерінің мүшелері мемлекеттік, қызметтік, коммерциялық немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен қоргалатын өзге де құпияның сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, Директорлар кеңесінің (комитеттердің) отырыстарында қаралған мәселелер бойынша, сондай-ақ Қоғамның (комитеттердің) Директорлар кеңесінің отырысында қабылданған шешімдер бойынша өз көзқарасын жария етуге құқылы.

38. Басқарма төрағасы мен Қоғамның Басқарма мүшелері (өз құзыреті шегінде) Қоғам қызметіне байланысты мәселелер бойынша көпшілік алдында сөз сөйлеуді жүзеге асыруға айрықша құқылы.

Басқарма төрағасы ішкі құжаттарда белгіленген тәртіpte Қоғамның мемлекеттік,

9. Ответственные лица (органы) Общества за раскрытие информации

36. Председатель Совета директоров Общества имеет право официально комментировать решения, принятые Советом директоров, а также излагать точку зрения Совета директоров по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров, с учетом соблюдений требований по обеспечению сохранности государственной, служебной, коммерческой или иной, охраняемой законодательством Республики Казахстан, тайны Общества.

37. Члены Совета директоров и его Комитетов вправе публично излагать свою точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров (комитетов), а также по решениям, принятым на заседании Совета директоров Общества (комитетов), с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности государственной, служебной, коммерческой или иной, охраняемой законодательством Республики Казахстан, тайны Общества.

38. Председатель Правления и члены Правления Общества (в пределах своей компетенции) обладают исключительным правом осуществления публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Общества.

Председатель Правления в порядке, установленном внутренними документами, дает поручения работникам Общества (в

қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияларының сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, Қоғам қызметкерлеріне (аудиоза нысандан не хаттамалық тапсырмаларда) Қоғам атынан елде және шетелде өткізілетін конференцияларда, семинарларда, Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының жұмыс органдары отырыстарында, өзге де қоғамдық ішшараларда сөз сөйлеуге (ақпарат беруге), баспасөз конференцияларына қатысуға, телефон және бейнеконференциялар, сұхбат беру, қазақстандық және шетелдік бұқаралық ақпарат құралдары үшін түсініктеме беруге тапсырмалар береді.

Белгіленген тәртіpte Қоғам атынан көпшілік алдында сөз сөйлеуге үәкілдектік берілмеген Қоғам қызметкерлерінің Қоғам қызметіне қатысты сұрақтар мен сұрауларға түсініктемелер, жауаптар беруге күкіры жок.

39. Қоғам қызметкерлерінің Қоғам қызметі турали дайындалған жарияланымдары/сөздерінің мәтіндері Қоғам қызметін ақпараттық жариялау мәселелеріне жетекшілік ететін Басқарма төрағасымен және/немесе Басқарма мүшесімен міндетті түрде келісіледі.

40. Ақпаратты ашып көрсету процесінде Қазақстан Республикасының заңнамасы, Қоғам Жарғысы, осы Ереже және Қоғамға және/немесе Жалғыз акционерге залал келтіруге әкеп соққан Қоғамның ішкі құжаттары бұзылған жағдайда кінәлі адамдар Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіpte жауапқа тартылады.

41. Жүйелерді қолдау және дамыту басқармасы Қоғамның құрылымдық бөлімшелері ұсынған ақпаратты Қоғамның интернет – ресурсында (сайтында) 1 (бір) жұмыс күн ішінде орналастыруды қамтамасыз етеді.

Күзыретіне Қоғамның интернет – ресурсында (сайтында) ақпаратты ашу мәселелері кіретін келесі құрылымдық бөлімшелер:

- басқарушы директорлар - осы Ереженің 27 тармағының 1)

устной форме либо протокольными поручениями) выступать (представлять информацию) от имени Общества на проводимых в стране и за рубежом конференциях, совещаниях, семинарах, на заседаниях рабочих органов государственных органов Республики Казахстан, иных общественных мероприятиях, участвовать в пресс-конференциях, телефонных и видеоконференциях, давать интервью, выступать с комментариями для казахстанских и зарубежных средств массовой информации, с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности государственной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны Общества.

Работники Общества, не уполномоченные в установленном порядке публично выступать от имени Общества, не имеют права давать комментарии и ответы на вопросы и запросы, касающиеся деятельности Общества.

39. Подготовленные публикации/тексты выступлений работников Общества о деятельности Общества в обязательном порядке согласовываются с председателем Правления и/или членом Правления, курирующим вопросы информационного освещения деятельности Общества.

40. В случае нарушения в процессе раскрытия информации законодательства Республики Казахстан, Устава Общества, настоящего Положения и внутренних документов Общества, приведших к причинению ущерба Обществу и/или Единственному акционеру, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

41. Управление сопровождения и развития систем в течение 1 (одного) рабочего дня обязаны обеспечить размещение информации, предоставленной структурными подразделениями Общества на интернет – ресурсе (сайте) Общества.

Следующие работники/структурные подразделения, в компетенцию которых

- тармақшасында айқындалған ақпарат;
- құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету басқармасы - осы Ереженің 27 тармағының 2), 4), 7), 8), 9), 10) тармақшаларында айқындалған ақпарат;
- корпоративтік хатшы - осы Ереженің 27 тармағының 4), 6) және 10) тармақшаларында айқындалған ақпарат;
- бас редакторлар, басқарушы директорлар - осы Ереженің 27 тармағының 3), 5) тармақшаларында айқындалған ақпарат;
- бухгалтерлік және салықтық есеп басқармасы, қаржылық-шаруашылық қамтамасыз ету басқармасы - осы Ереженің 27 тармағының 4), 11) және 12) тармақшаларымен айқындалған ақпарат;
- комплаенс-офицер, ішкі аудит қызметінің басшысы - осы Ереженің 27 тармағының 4-тармақшасында айқындалған ақпаратты,

уақытылы ұсынылуына жауап береді.

42. Қоғамның интернет-ресурсындағы ақпараттың толықтығы мен өзектілігіне жауапты ИТ бағыттары және жобаларды насиҳаттауға жетекшілік ететін басқарушы директор болып табылады.

43. Басқарма мүшелері, басқарушы директорала, корпоративтік хатшы, комплаенс-офицер, ішкі аудит қызметі басшысы, Басқарма хатшысы, Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары Жалғыз акционерге ақпаратты уақытылы ұсынуды қамтамасыз етеді.

Каржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында жариялануы тиіс ақпаратты уақытылы ұсынуға:

- Басқарманың корпоративтік оқығалары бойынша - Басқарма хатшысы,
- Директорлар кенесінің корпоративтік оқығалары және Қоғамның үлестес тұлғалары туралы мәліметтер бойынша - корпоративтік хатшы,
- жылдық қаржылық есептілік және жыл қорытындысы бойынша Қоғамның

входяят вопросы по раскрытию информации на интернет – ресурсе (сайте) Общества, отвечают за своевременность представления информации и отчетности:

- управляющие директора - информацию, определенную пп. 1) пункта 27 настоящего Положения;
- управление правового и кадрового обеспечения - информацию, определенную пп. 2), 4), 7), 8), 9), 10) пункта 27 настоящего Положения;
- корпоративный секретарь - информацию, определенную пп. 4), 6) и 10) пункта 27 настоящего Положения;
- главные редактора, управляющие директора - информацию, определенную пп. 3), 5) пункта 27 настоящего Положения;
- управление бухгалтерского и налогового учета, управление финансово-хозяйственного обеспечения - информацию, определенную пп. 4), 11) и 12) пункта 27 настоящего Положения;
- комплаенс-офицер, руководитель службы внутреннего аудита - информацию, определенную пп) 4 пункта 27 настоящего Положения.

42. Ответственный за полноту и актуальность информации на интернет-ресурсе Общества является управляющий директор, курирующий направления ИТ и продвижение проектов.

43. Члены Правления, управляющие директора, корпоративный секретарь, комплаенс-офицер, руководитель Службы внутреннего аудита, секретарь Правления, руководители структурных подразделений Общества обеспечивают своевременное предоставление информации Единственному акционеру.

За своевременность предоставления информации, подлежащей раскрытию на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности ответственны:

- по корпоративным событиям Правления – секретарь Правления,

атқарушы органдар мүшелеңдерінің сыйақсызының жиынтық мөлшерін туралы ақпарат бойынша - бухгалтерлік және салықтық есепке алу басқармасы,

- Қоғамның эмиссиялық бағалы қағаздарын шыгару проспектісі бойынша, оған енгізілген өзгерістер және (немесе) толықтырулар ескеріле отырып - құқықтық және кадрлық қамтамасыз ету басқармасы, жауапты.

44. Корпоративтік хатшы, Басқарма хатшысы, Қоғамның құрылымдық белімшелерінің басшылары ақпаратты ашып көрсеті тәртібінің толықтығына, дұрыстығына, уақытылы берілуіне және сақталуына жауапты болып табылады. Құзыретіне ақпаратты ашып көрсету мәселесі кіретін құрылымдық белімше тиісті мемлекеттік органдарға ақпарат пен есептілікті уақытылы ұсынуға, осындай ақпарат пен есептіліктің жай-күйіне, сондай-ақ өзге де мұдделі тұлғалар мен бұқаралық ақпарат құралдарына жауап береді.

- по корпоративным событиям Совета директоров и сведениям об аффилированных лицах Общества – корпоративный секретарь,
- по годовой финансовой отчетности и информации о суммарном размере вознаграждения членов исполнительного органа Общества по итогам года – управление бухгалтерского и налогового учета,
- по проспекту выпуска эмиссионных ценных бумаг Общества с учетом внесенных в него изменений и (или) дополнений – управление правового и кадрового обеспечения.

44. Ответственным за полноту, достоверность, своевременность и соблюдение порядка раскрытия информации являются Корпоративный секретарь, секретарь Правления, руководители структурных подразделений Общества. Структурное подразделение, в компетенцию которого входит вопрос по раскрытию информации, отвечает за своевременность и состояние представленной информации и отчетности в соответствующие государственные органы, а также иным заинтересованным лицам и средствам массовой информации.

10. Ішкі ақпаратты қорғау

45. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес құпия ақпаратты қорғау шараларын қабылдайды.

46. Құпия ақпарат - үшінші тұлғаларға белгісіз болғандықтан, үшінші тұлғалардың оған заңды негізде еркін қол жеткізе алмауына байланысты Қоғам үшін нақты немесе әлеуетті коммерциялық құндылығы бар кез келген сипаттағы ақпарат.

Қоғамның коммерциялық, қызметтік және заңнамамен қоргалатын өзге де құпиясын құрайтын мәліметтер тізбесін Қоғамның Директорлар кенесі айқындейды.

47. Қоғамның Басқармасы құпия ақпаратты, қызметтік, коммерциялық және Қазақстан

10. Защита внутренней информации

45. Общество принимает меры по защите конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

46. Конфиденциальной информацией является информация любого характера, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Общества в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой у третьих лиц нет свободного доступа к ней на законном основании.

Перечень сведений, составляющие коммерческую, служебную и иную, охраняемую законодательством тайну

Республикасының заңдарымен коргалатын өзге де құпияны қорғау, іскерлік ақпаратты жария етуден немесе рұқсатсыз жария етуден ықтимал залалды болғызбау, кез келген мүдделі тұлғалардың бұл ақпаратты заңсыз пайдалануы фактілерін boldырмау мақсатында құпияллылық режимінің сақталуын қамтамасыз етеді.

48. Басқарма ашып көрсетілетін ақпараттың мазмұны мен мерзімдерін дайындау, келісу және бақылаудың сенімді механизімін, Қоғам құжаттарын сақтаудың тиісті жүйесін, ақпараттық ресурстардың функционалдығы мен сақталуын қамтамасыз етеді.

49. Қызметтік міндеттерін атқаруына сәйкес қоғаммен және Жалғыз акционермен байланысты жүзеге асыруға уәкілеттік берілген Қоғам қызметкерлері барлық мүдделі тұлғалардың Қоғам қызметі туралы ашылып көрсетілетін елеулі ақпаратқа бір мезгілде қол жеткізуіне тең мүмкіндікті қамтамасыз етуге, сондай-ақ ның тарапуы Қоғамға және Жалғыз акционерге залал келтіруге әкеп соғатын болса, дұрыс емес ақпаратты теріске шыгару шараларын қабылдауы тиіс.

Общества определяется Советом директоров Общества.

47. Правление Общества обеспечивает соблюдение режима конфиденциальности в целях защиты конфиденциальной информации, служебной, коммерческой и иной охраняемой законами Республики Казахстана тайны, предотвращения возможного ущерба от разглашения или несанкционированной утечки деловой информации, исключения фактов, незаконного использования этой информации любыми заинтересованными лицами.

48. Правление обеспечивает надежный механизм подготовки, согласования и контроля за содержанием и сроками раскрываемой информации, надлежащую систему хранения документов Общества, функциональность и сохранность информационных ресурсов.

49. Работники Общества, уполномоченные осуществлять связь с общественностью и Единственным акционером в связи с исполнением служебных обязанностей, должны обеспечивать равную возможность всем заинтересованным лицам на одновременный доступ к раскрываемой существенной информации о деятельности Общества, а также должны принимать меры по опровержению недостоверной информации, если ее распространение влечет причинение ущерба Обществу и Единственному акционеру.

11. Корытынды ережелер

50. Қоғамның барлық лауазымды тұлғалары Бұл Ереженің сақталуына міндетті.

51. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды Қоғам басқармасының бастамасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді

52. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасын өзгерту нәтижесінде Ереженің жекелеген тармақтары оларға қайшы келсе, онда мұндай тармақтардың күші жойылады және Ережеге өзгерістер енгізілген сәтке дейін Қоғам қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа

11. Заключительные положения

50. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми должностными лицами Общества.

51. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом директоров Общества по инициативе Правления Общества

52. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан отдельные пункты Положения вступают в противоречие с ними, то такие пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, работники

алады.

53. Осы Ереже оны Қоғамның директорлар
Кеңесі бекіткен күннен бастап қолданысқа
енгізіледі.

Общества руководствуются
законодательством Республики Казахстан.

53. Настоящее Положение вводится в
действие со дня его утверждения Советом
директоров Общества.